

**Γράφω κείμενα εύκολα στην ανάγνωση και στην κατανόηση  
με τη χρήση της μεθόδου Easy to read**

Η μέθοδος Easy to read, μας δίνει την δυνατότητα να συγγράφουμε τα κείμενά που επιθυμούμε, έτσι που να περιέχουν μόνο τις πιο σημαντικές πληροφορίες, γραμμένα κατά τον πιο ευθύ τρόπο και με τέτοια μορφή, ώστε να γίνονται ευκολότερα αντιληπτά από αυτούς που έχουν δυσκολία στην ανάγνωση και την κατανόηση, χωρίς να υπολείπονται στο περιεχόμενο και στην πληροφορία που ο συγγραφέας θέλει να μεταδώσει.

Όταν γράφουμε για δική μας χρήση, πληροφορίες, ιδέες, σημειώσεις κ.α. μπορούμε να το κάνουμε χωρίς να νοιαζόμαστε εάν τα κείμενά μας αυτά είναι ευανάγνωστα και κατανοήσιμα από άλλους.

Εφόσον σκοπός μας είναι η πληροφορία, η ιδέα, ή η γνώση που αποτυπώνουμε στο γραπτό κείμενο, να αναγνωστεί και να κατανοηθεί από άλλους αναγνώστες, πρέπει κατά τη συγγραφή να θυμόμαστε συνεχώς ότι δεν διαθέτουν όλοι την ίδια ικανότητα ανάγνωσης και κατανόησης.

Η χρήση της μεθόδου Easy to read, στα κείμενα κάθε μορφής που απευθύνονται προς τα άτομα με νοητική υστέρηση (αμνυ) μπορεί, κατ αναλογία, να παίξει το ρόλο που παίζει η ράμπα για τους κινητικά ανάπηρους. Παρέχεται στα αμνυ, πρόσβαση στην πληροφορία, (όπως η ράμπα επιτρέπει την πρόσβαση στους χώρους) με αξιοπρέπεια, σεβασμό στις ανάγκες τους και κυρίως χωρίς την συνεχή ανάγκη αναζήτησης βοήθειας.

**«Όσο οι άνθρωποι έχουν πρόσβαση στην πληροφορία, τόσο ενισχύεται η ικανότητά τους να παίρνουν τις δικές τους αποφάσεις και να αναλαμβάνουν ευθύνες στα ζητήματα που τους αφορούν»**

## Τα βήματα της μεθόδου.

Είτε στην περίπτωση που θέλουμε να μετατρέψουμε ένα ήδη **υπάρχον κείμενο**, είτε να γράψουμε ένα εντελώς **νέο κείμενο**, θα πρέπει πρώτα να διευκρινίσουμε **τις ανάγκες** των ανθρώπων στους οποίους απευθύνεται και το **σκοπό** για τον οποίο γράφουμε το κείμενο.

### Βήμα 1<sup>ο</sup>. Καθορισμός του σκοπού για τον οποίο δημιουργείται το κείμενο.

- Τι θέλουμε να πούμε;
- Γιατί είναι σημαντικό;

**Η απάντηση θα μας δώσει τον σκοπό.**

Καλό είναι να **ρωτήσουμε** μια ομάδα ανθρώπων με νοητική υστέρηση,

τι τους **ενδιαφέρει** να μάθουν,

τι **δεν καταλαβαίνουν**,

τι είναι **σημαντικό** για αυτούς.

**Κάθε ομάδα στην οποία απευθυνόμαστε έχει διαφορετικές ανάγκες.**

Με αυτό σαν βάση αποφασίσουμε:

- για την έκταση του κειμένου και
- την χρήση των φωτογραφιών\*, σκίτσων ή συμβόλων που θα συνοδεύουν το κείμενο.

\*Όταν γράφουμε για ανθρώπους με σοβαρά αναγνωστικά προβλήματα είναι πιθανό να βασιστούμε περισσότερο σε εικόνες και σκίτσα παρά σε κείμενο, προκειμένου η πληροφορία να γίνει κατανοητή.

## **Βήμα 2°. Καθορισμός του περιεχομένου**

**Προετοιμασία σκελετού με τα σημαντικά σημεία του κειμένου.**

### **A. Στην περίπτωση που έχουμε ήδη ένα κείμενο:**

- επιλέγουμε τα σημεία που είναι σημαντικά για την ομάδα στόχο.
- περιορίζουμε κάθε παράγραφο του κειμένου σε μια ή δυο προτάσεις
- ελέγχουμε αν οι περιλήψεις μας ακολουθούν μια λογική σειρά και καλύπτουν τα κύρια σημεία του κειμένου.
- Δεν χρησιμοποιούμε τα στοιχεία που δεν έχουν άμεση σχέση με τον σκοπό.

### **B. Όταν γράφουμε ένα εντελώς νέο κείμενο:**

- Φτιάχνουμε έναν κατάλογο με τα κύρια σημεία
- Ακολουθούμε μία καθαρή και λογική σειρά
- Αποφεύγουμε σχόλια που δεν συνδέονται άμεσα με τον σκοπό
- Βάζουμε τις σημαντικές πληροφορίες στην αρχή
- Ελέγχουμε τις πληροφορίες
- Συζητάμε με μια ομάδα ανθρώπων με αναγνωστικές δυσκολίες στους οποίους θα απευθυνθεί το κείμενο.

### **Βήμα 3ο. Δημιουργία του πρώτου κειμένου**

**Γράφουμε το κείμενο με βάση τον σκελετό και τα κύρια σημεία που έχουμε ετοιμάσει.**

- Χρησιμοποιούμε απλή και άμεση γλώσσα
- Αποφεύγουμε αφηρημένες έννοιες
- Χρησιμοποιούμε μικρές λέξεις της καθημερινής γλώσσας
- Χρησιμοποιούμε πολλές προσωπικές λέξεις (β' πρόσωπο)
- Χρησιμοποιούμε πρακτικά παραδείγματα
- Απευθυνόμαστε στους αναγνώστες με αξιοπρέπεια
- Χρησιμοποιούμε μικρές προτάσεις
- Αναπτύσσουμε μόνο μια κύρια ιδέα σε κάθε πρόταση
- Χρησιμοποιούμε θετική γλώσσα
- Χρησιμοποιούμε ενεργητικά ρήματα
- Χρησιμοποιούμε τις λέξεις με συνέπεια
- Χρησιμοποιούμε με προσοχή τα σημεία στίξης
- Χρησιμοποιούμε χρόνους στην οριστική

- Αποφεύγουμε την χρήση μεταφορικών και αλληγορικών εκφράσεων
- Δεν χρησιμοποιούμε λέξεις από άλλες γλώσσες
- Αποφεύγουμε τις παραπομπές
- Αποφεύγουμε την χρήση ορολογίας, τις συντμήσεις και τα αρχικά
- Αναφέρουμε διευθύνσεις επαφής για περισσότερες πληροφορίες όταν είναι απαραίτητο.
- Θυμόμαστε συνεχώς ότι το θέμα μας δεν είναι εκ των προτέρων γνωστό στους ανθρώπους που απευθυνόμαστε.

#### **Βήμα 4<sup>ο</sup>. Έλεγχος του κειμένου.**

Ζητούμε από μια ομάδα ελέγχου (άτομα με νοητική υστέρηση) να διαβάσουν το κείμενο πριν την εκτύπωση.

- τους δίνουμε αρκετό χρόνο για την ανάγνωση.
- το συζητάμε μαζί τους.
- τους ρωτάμε τι δεν είναι κατανοητό.
- Εντοπίζουμε τα σημεία που πιθανόν χρειάζεται να προστεθούν.

### **Βήμα 5°. Διόρθωση του κειμένου.**

- Διορθώνουμε το κείμενο,
- Προσθέτουμε εξηγήσεις.
- Βάζουμε εικόνες (εάν κρίνεται απαραίτητο)

### **Βήμα 6°. Ένας ακόμη έλεγχος.**

- Επιστέφουμε στην ομάδα ελέγχου.
- Εάν δεν μείνουν ικανοποιημένοι ή δεν το καταλαβαίνουν κάνουμε νέες διορθώσεις.
- Τους συμβουλευόμαστε πάλι, όσες φορές χρειαστεί.

ΜΑΘΕΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ :

1. <http://www.lattlast.se>
2. Mencap  
123 Golden Lane  
London EC1Y 0RT  
e-mail: [accessibility@mencap.org.uk](mailto:accessibility@mencap.org.uk)  
[www.mencap.org.uk](http://www.mencap.org.uk)